

S70 - Clés d'écoute et de lecture

Les mots-clés

Cette dernière semaine met en avant cinq mots ou expression autour des projets d'archivage tels qu'ils sont présentés par les différents intervenants de ce MOOC.

Projet d'archivage

Un projet d'archivage est d'abord un projet d'archivage managérial, c'est-à-dire qu'il implique le management et qu'il doit être piloté et contrôlé dans sa mise en œuvre. Dans ce cadre, le projet d'archivage devra d'abord définir les règles de conservation, avec une équipe aux compétences pluridisciplinaires et trouver les solutions méthodologiques et techniques pour appliquer ces règles. Mais le projet ne pourra pas être mené à son terme sans un accompagnement des collaborateurs par la ligne managériale.

Dématérialisation

Les projets d'archivage électronique sont souvent associés à la démarche de dématérialisation. De fait, quand les processus sont dématérialisés, avec des applications et des workflows qui créent des documents numériques natifs, la production et donc la conservation d'originaux papier n'a plus lieu d'être, sauf cas particulier : les documents engageants, stratégiques ou de mémoire sont sous forme électronique et l'archivage est électronique. La numérisation du stock de dossiers papier existant n'est pas de même nature et ne doit pas être confondue avec la dématérialisation des processus.

Coût du non-archivage

Les opérations de gestion, de conservation et d'exploitation des archives ont un coût. Le défaut d'archivage aussi a un coût, bien souvent supérieur. Ce coût regroupe les sanctions administratives, les contentieux perdus, le temps perdu à chercher une information mal archivée et les opportunités industrielles ou commerciales manquées.

Maturité

La maturité d'une entreprise pour mener à bien un projet d'archivage managérial est évaluée au travers de quatre critères : prise de conscience du défaut d'archivage, détermination du périmètre informationnel à archiver, connaissance des fondamentaux de l'archivage, et identification des responsabilités

Archivage managérial attitude

Cette expression résume la triple démarche d'un responsable face au désordre numérique : analyse du risque dans la production et la maintenance des documents qui engagent la responsabilité dans le temps, énoncé de règles de conservation et pilotage des outils d'application de ces règles.

Pistes de lecture

Livres et brochures

CR2PA, *Référentiel Archivage managérial*, 2012 : relire le référentiel

<http://blog.cr2pa.fr/publications/>

CR2PA, Enquête 2013 du CR2PA « L'archivage dans l'entreprise » : lire l'article et la synthèse

<http://blog.cr2pa.fr/enquete-benchmark-2013/>

Marie-Anne CHABIN, *Un allié précieux, pièce en trois actes*, Éditions CR2PA/Itiforums, 2009 (8 p.), lire la pièce

http://www.archive17.fr/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=63&Itemid=

CINES (Centre informatique national de l'enseignement supérieur), Guide sur l'archivage des bases de données, 2014 : télécharger le guide

<https://www.cines.fr/guide-methodologique-sur-larchivage-des-bases-de-donnees-le-cines-vient-de-rediger-un-document-de-travail/>

Charles KECSKEMÉTI et Lajos KÖRMENDY, *Les écrits s'envolent : la problématique de la conservation des archives papier et numériques*, Favre, 2014 : lire le compte rendu

<http://transarchiviste.fr/les-ecrits-senvolent-compte-rendu-de-lecture/>

Billets

CR2PA, Le stockage numérique pas cher : mythe ou réalité ? Manifestation du CR2PA chez Sanofi, 11 octobre 2012 : lire le billet

<http://blog.cr2pa.fr/2012/10/manifestation-du-cr2pa-chez-sanofi-le-stockage-numerique-pas-cher-mythe-ou-realite/>

Thomas van de WALLE, *Le rêve de l'automatisation, processus d'archivage et place de l'archiviste*, 2013 : lire le billet

<http://forum2013.archivistes.org/blog/2013/11/13/2771/>

Marie-Anne CHABIN, *Loi de Pareto*, 2013

<http://www.marieannechabin.fr/2013/03/loi-de-pareto/#more-2109>

Mouloud MAHROUG, L'archivage managérial est-il un outil d'amélioration continue des activités industrielles ?, 2015 : lire le billet

<http://blog.cr2pa.fr/2015/06/archivage-managerial-amelioration-continue/>